



KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ASMAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ALOYSIA HAHARE

Jabatan : KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ASMAT

Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Agats, 5 Februari 2024

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ASMAT



ALOYSIA HAHARE



PERJANJIAN KINERJA

Nama / Unit Organisasi : KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ASMAT
Tahun : 2024

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi			
1.	Perwujudnya kebijakan bidang politik yang kuat	Persentase kesesuaian Naskah Keputusan KPU Kabupaten Asmat dengan PKPU	100%
2.	Terwujudnya Sistem Informasi mengenai Partai Politik yang andal dan berkualitas	Persentase informasi mengenai partai politik yang mutakhir dan dipublikasikan pada publik	100%
3.	Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan Lembaga KPU yang berkualitas.	Indeks Reformasi Birokrasi	79 %
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	B
		Opini BPK atas Laporan Keuangan	WTP
		Nilai keterbukaan Informasi Publik	100%
4.	Terwujudnya kesadaran pemilih, Kepemiluan dan Demokrasi yang tinggi untuk seluruh lapisan masyarakat.	Persentase Partisipasi Pemilih dalam Pemilu/Pemilihan	80 %
		Persentase Partisipasi Pemilih Perempuan dalam Pemilu/Pemilihan	77 %
		Persentase Partisipasi Pemilih Disabilitas dalam Pemilu/Pemilihan.	77 %
5.	Terwujudnya koordinasi penyelenggaraan kepemiluan yang sesuai dengan Standar Pelayanan Publik, disertai pengelolaan data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan Pemilu berbasis teknologi informasi yang terintegrasi	Persentase Partisipasi Pemilih yang berhak memilih tetapi tidak masuk dalam Daftar Pemilih Tetap	0,17 %
		Persentase KPU Kabupaten Asmat dalam menyelenggarakan pemilu/ Pemilihan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku.	100 %
6.	Terwujudnya Pemilu Serentak yang aman dan damai disertai penyelesai sengketa hukum yang baik.	Persentase KPU Kabupaten Asmat dalam melaksanakan pemilu/ Pemilihan yang aman dan damai	100 %
		Persentase sengketa hukum yang di menangkan KPU Kabupaten Asmat	90 %

Program	Anggaran
1. Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi (076.01.CQ)	Rp. 24.803.771.000
2. Program Dukungan Manajemen (076.01.WA)	Rp. 2.102.616.000
Total Alokasi Anggaran Tahun 2024 :	Rp. 26.906.387.000

Agats, 5 Februari 2024

KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ASMAT



ALOYSIA HAHARE



KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ASMAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN
UMUM KABUPATEN ASMAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : CRISTINE HENNY JOENSO, S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ASMAT

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ALOYSIA HAHARE
Jabatan : KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ASMAT

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Agats, 5 Februari 2024

PIHAK KEDUA

KETUA
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ASMAT



ALOYSIA HAHARE

PIHAK PERTAMA,

SEKRETARIS
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ASMAT



CRISTINE HENNY JOENSO, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIAT KPU KABUPATEN ASMAT

Nama / Unit Organisasi : KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ASMAT
Tahun : 2024

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator kinerja	Target
I	Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi (076.01.CQ)		
1.	Terlaksananya pengelolaan perencanaan program dan anggaran Pemilu yang efektif dan efisien	Persentase KPU Kabupaten Asmat dalam memfasilitasi pengelolaan perencanaan program dan anggaran pemilu.	100 %
2.	Pendidikan Pemilih Kepada Masyarakat Umum	Jumlah kegiatan Pendidikan Pemilih Kepemiluan dan Demokrasi untuk masyarakat yang dilaksanakan KPU Kabupaten Asmat	1 Kegiatan
3.	Meningkatkan Kualitas layanan informasi dan data yang cepat dan akurat	Persentase permohonan informasi yang ditindaklanjuti melalui PPID sesuai dengan SOP	100 %
		Persentase informasi dan publikasi tahapan Pemilu/Pemilihan yang dimuat di media massa	100 %
		Persentase informasi dan publikasi tahapan Pemilu/Pemilihan yang ditampilkan di media publikasi KPU Paling lambat 1 (satu) hari kerja	100 %
4.	Terlaksananya penetapan Keputusan KPU Kabupaten Asmat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan serta pendokumentasian informasi hukum dan penyuluhan.	Persentase KPU Kabupaten Asmat dalam memfasilitasi penyusunan peraturan pelaksanaan penyelenggaraan pemilu.	100 %
		Persentase produk hukum yang dikelola, didokumentasikan dan disajikan sesuai peraturan perundang- undangan.	100 %
5.	Tersedianya data, informasi, sarana dan prasarana teknologi informasi serta penerapan Egovernment KPU	Persentase KPU Kabupaten/Kota dan KPU Provinsi yang melaksanakan Pemutakhiran data pemilih secara berkelanjutan	100 %
		Persentase Sarana dan Prasarana Teknologi Informasi untuk Sistem Informasi yang aman, handal dan lancar	100 %
		Persentase Aplikasi KPU yang diterapkan secara terintegrasi	100 %
6.	Tersedianya pedoman dan petunjuk teknis verifikasi partai politik dan/atau anggota perseorangan DPD	Jumlah dokumen SOP, pedoman atau petunjuk teknis Verifikasi Partai Politik dan/atau syarat dukungan calon perseorangan yang disusun sesuai tahapan pemilu	100 %
7.	Terlaksananya pembentukan Badan Penyelenggara Adhoc	Persentase Badan Penyelenggara Adhoc yang dibentuk dan evaluasi	100 %
8.	Terlaksananya Fasilitasi Tahapan Kampanye Pemilu	Jumlah satker yang mampu memfasilitasi tahapan kampanye Pemilu yang damai, taat aturan dan sesuai ketentuan perundang – undangan	1.0 Satker
9.	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan data kebutuhan, pengadaan, serta pemeliharaan dan inventarisasi logistik Pemilu.	Persentase Satker dalam memfasilitasi pengelolaan data kebutuhan, pengadaan, pendistribusian dan inventarisasi logistik Pemilu/Pemilihan dengan tepat	100 %
		Persentase laporan dan dokumentasi logistik Pemilu/Pemilihan	
10	Terlaksananya fasilitasi kegiatan pemungutan, penghitungan suara dan penetapan hasil Pemilu/ Pemilihan	Persentase satker yang mampu memfasilitasi kegiatan pemungutan, penghitungan suara dan penetapan hasil pemilu kegiatan pemungutan, penghitungan suara dan penetapan hasil Pemilu/Pemilihan serta pengucapan sumpah/janji dengan tepat waktu dan sesuai ketentuan.	100 %

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator kinerja	Target
II	Program Dukungan Manajemen (076.01.WA)		
1.	Meningkatnya penyelesaian pertanggung jawaban penggunaan anggaran sesuai ketentuan	Persentase penyelesaian pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai ketentuan.	100 %
2.	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	Jumlah laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan yang diselesaikan tepat waktu oleh KPU Kabupaten Asmat	1.0 Laporan
3.	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran	Jumlah laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran berbasis SIMONIKA yang tepat waktu dan valid.	1.0 Laporan
4.	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara sesuai dengan Peraturan dan Perundangan yang berlaku	Persentase Barang Milik Negara yang dikelola KPU Kabupaten Asmat sesuai peraturan perundang – undangan yang berlaku	100 %
5.	Meningkatnya kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip	Persentase arsip yang dikelola sesuai jadwal retensi arsip yang dikelola oleh KPU Kabupaten Asmat	100 %
6.	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana guna meningkatkan kelancaran tugas KPU Kabupaten/Kota	Persentase fasilitas perkantoran, gedung dan gudang untuk mendukung kinerja KPU Kabupaten Asmat yang berfungsi dengan baik.	100 %
7.	Tersedianya layanan data dan informasi	Persentase aplikasi KPU Kabupaten Asmat dalam penyampaian kartu kendali SPIP secara lengkap dan tepat waktu.	100 %
8.	Meningkatkatnya akuntabilitas kinerja dilingkungan KPU Kabupaten Asmat	Persentase ketaatan KPU Kabupaten Asmat dalam pengisian dan penyampaian kartu kendali SPIP secara lengkap dan tepat waktu	100 %
9	Terwujudnya sistem administrasi penyelenggaraan pemilu yang tertib dan efisien.	Persentase laporan monitoring dan evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu	100 %
		Persentase target kinerja KPU Kabupaten Asmat sesuai dengan perjanjian kinerja	100 %
10	Meningkatnya tertib administrasi	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat.	100 %
11	Terlaksananya layanan peningkatan kinerja pegawai	Persentase dokumen pengukuran kinerja pegawai Sekretariat KPU Kabupaten Asmat	100 %

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KEGIATAN	ANGGARAN
Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi	
1. Perencanaan Program dan Anggaran, serta Penyusunan Peraturan Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemilu (6709)	Rp. 2,227,387,000
2. Pembentukan Badan Adhoc (6867)	Rp. 17,751,216,000
3. Masa Kampanye Pemilu (6870)	Rp. 1,236,977,000
4. Pengelolaan, Pengadaan, Laporan dan Dokumentasi Logistik (6871)	Rp. 1,704,152,000
5. Pemungutan dan Penghitungan Suara (6872)	Rp. 1,806,119,000
6. Pengucapan Sumpah /Janji Presiden dan Wakil Presiden serta Anggota DPR, DPD, DPRD Provisini dan DPRD Kabupaten/Kota (6981)	Rp. 37,082,000
7. Penetapan Hasil Pemilu (6982)	Rp. 40,838,000
Program Dukungan Manajemen	
1. Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara (3355)	Rp. 1,826,980,000
2. Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana (3360)	Rp. 275,636,000
TOTAL	Rp. 26,906,387,000

KETUA
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ASMAT


ALOYSIA HANARE



Agats, 5 Februari 2024
SEKRETARIS
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ASMAT


CRISTINE HENNY JOENSO, S.Sos





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ASMAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NATALIA ROSA KIAMBE, SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN
LOGISTIK KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN
ASMAT

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : CRISTINE HENNY JOENSO, S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ASMAT

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Agats, 5 Februari 2024

PIHAK KEDUA,

SEKRETARIS
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ASMAT

CRISTINE HENNY JOENSO, S.Sos

PIHAK PERTAMA,

KASUBBAG KEUANGAN, UMUM dan LOGISTIK
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ASMAT


NATALIA ROSA KIAMBE, SE

SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK
KPU KABUPATEN ASMAT

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
KEGIATAN 6871 : PENGELOLAAN , PENGADAAN, LAPORAN , DAN DOKUMENTASI LOGISTIK			
1.	Terlaksananya penyiapan dan pengelolaan logistik pemilu tahun 2024	Jumlah Satker yang memfasilitasi kesiapan dan pengelolaan logistik Pemilu Tahun 2024	1.0 Lembaga
2.	Terlaksananya pengelolaan pengadaan barang dan jasa Logistik pemilu Tahun 2024	Jumlah Satker yang melaksanakan pengadaan barang dan jasa sesuai ketentuan pengadaan yang berlaku	1.0 Lembaga
3.	Pengelolaan Dokumentasi Logistik	Jumlah Satker yang memfasilitasi Dokumentasi logistik Pemilu Tahun 2024	1.0 Lembaga
KEGIATAN 3355 : PENGELOLAAN KEUANGAN DAN BARANG MILIK NEGARA			
4.	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan serta uang kehormatan tepat waktu.	Jumlah layanan dalam menyelesaikan permasalahan satker yang mengalami pagu minus belanja gaji dan tunjangan pegawai.	1.0 Layanan
KEGIATAN 3360 : OPERASIONAL PERKANTORAN DAN DUKUNGAN SARANA DAN PRASARANA			
5.	Terfasilitasinya layanan operasional perkantoran dan dukungan sarana prasarana	Jumlah layanan dukungan sarana dan prasarana kantor, kearsipan, pengamanan, protokoler, dan persidangan yang dapat difasilitasi dengan baik.	1.0 Layanan

KEGIATAN	ANGGARAN
I. Pengelolaan, Pengadaan, Laporan, dan Dokumentasi Logistik (6871)	
1. Penyiapan dan Pengeleloaan Logistik Pemilu (6871.QGE.001)	Rp. 492,633,000
2. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa (6871.QGE.002)	Rp. 1,130,183,000
3. Pengelolaan Dokumentasi Logistik (6871.QGE.003)	Rp. 81,336,000
II. Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara	
1. Layanan Perkantoran (3355.EBA.994)	Rp. 1,826,980,000
III. Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana (3360)	Rp.
1. Layanan Perkantoran (3360.EBA.994)	Rp. 275,636,000
TOTAL	Rp. 3,806,768,000

Agats, 5 Februari 2024

PIHAK KEDUA,

SEKRETARIS
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ASMAT

CRISTINE HENNY JOENSO, S.Sos



PIHAK PERTAMA,

KASUBBAG KEUANGAN, UMUM dan LOGISTIK
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ASMAT

NATALIA ROSA KIAMBE, SE

[Handwritten signature]



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ASMAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN HUKUM DAN SDM
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ASMAT

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : CRISTINE HENNY JOENSO, S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ASMAT

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Agats, 5 Februari 2024

PIHAK KEDUA,

SEKRETARIS
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ASMAT

CRISTINE HENNY JOENSO, S.Sos



PIHAK PERTAMA,

KASUBBAG HUKUM DAN SDM
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ASMAT

.....

SUB BAGIAN HUKUM DAN SDM
KPU KABUPATEN ASMAT

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator kinerja	Target
KEGIATAN : PEMBENTUKAN BADAN ADHOC (6867)			
1.	Terlaksananya fasilitasi tahapan pembentukan/seleksi badan adhoc pemilu	Jumlah Satker yang mampu memfasilitasi pembentukan atau seleksi badan adhoc sesuai ketentuan yang berlaku.	1.0 Lembaga
2	Terlaksananya fasilitasi tahapan penyaluran honorarium badan adhoc pemilu	Jumlah Satker yang mampu memfasilitasi penyaluran honorarium badan adhoc tepat waktu dan sesuai ketentuan yang berlaku.	1.0 Lembaga
3	Terlaksananya fasilitasi dukungan operasional badan adhoc Pemilu	Jumlah Satker yang mampu memfasilitasi penyaluran dukungan operasional badan adhoc tepat waktu dan sesuai ketentuan yang berlaku.	1.0 Lembaga

KEGIATAN	ANGGARAN
I. Pembentukan Badan Adhoc (6867)	
1. Pembentukan /Seleksi Badan Adhoc (6867.QGE.001)	Rp. 319,416,000
2. Honorarium Badan Adhoc (6867.QGE.002)	Rp. 12,339,800,000
3. Dukungan Opearsional Badan Adhoc (6867.QGE.003)	Rp. 5,092,000,000
TOTAL	Rp. 17,751,216,000

PIHAK KEDUA,

SEKRETARIS
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ASMAT


CRISTINE HENNY JOENSO, S.Sos



Agats, 5 Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

KASUBBAG HUKUM DAN SDM
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ASMAT

.....



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ASMAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JUWITA CLARA IRIANI MANIAGASI, SH
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TEKNIS PENYELENGGARAAN PEMILU DAN HUPMAS
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ASMAT

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : CRISTINE HENNY JOENSO, S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ASMAT

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Agats, 5 Februari 2024

PIHAK KEDUA

SEKRETARIS
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ASMAT

CRISTINE HENNY JOENSO, S.Sos

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BAGIAN TEKNIS DAN HUPMAS
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ASMAT

JUWITA CLARA IRIANI MANIAGASI, SH

**SUB BAGIAN TEKNIS DAN HUPMAS
KPU KABUPATEN ASMAT**

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator kinerja	Target
KEGIATAN 6709 : PERENCANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN, SERTA PENYUSUNAN PERATURAN PELAKSANAAN PENYELENGGARAAN PEMILU			
1.	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Kepemiluan	Jumlah Satker yang memfasilitasi Penyelenggaraan pelatihan teknis kepemiluan	1.0 Lembaga
2.	Terlaksananya Fasilitas Sosialisasi/ Penyuluhan/ Bimbingan Teknis Tahapan	Jumlah Satker yang Fasilitas Sosialisasi/ Penyuluhan/ Bimbingan Teknis Tahapan	1.0 Lembaga
KEGIATAN 6870 : MASA KAMPANYE PEMILU			
3.	Terlaksananya fasilitas tahapan kampanye Pemilu yang damai, taat aturan, dan sesuai ketentuan perundang-undangan	Jumlah satker yang mampu melaksanakan persiapan kampanye Pemilu	1.0 Lembaga
4.	Terlaksananya fasilitas pengelolaan kampanye Pemilu dengan baik	Jumlah satker yang mampu melaksanakan pengelolaan kampanye Pemilu	1.0 Lembaga
5.	Terlaksananya Evaluasi dan Laporan Kegiatan Kampanye Pemilu	Jumlah satker yang mampu melaksanakan Evaluasi dan Laporan Kegiatan Kampanye Pemilu	1.0 Lembaga
KEGIATAN 6872 : PEMUNGUTAN DAN PENGHITUNGAN SUARA			
6.	Terlaksananya fasilitas kegiatan persiapan pemungutan dan penghitungan suara dengan baik.	Jumlah satker yang memfasilitasi kesiapan tahapan pemungutan dan penghitungan suara.	1.0 Lembaga
7.	Terlaksananya pelaksanaan tahapan pemungutan dan penghitungan suara.	Jumlah satker yang memfasilitasi pelaksanaan tahapan pemungutan dan penghitungan suara.	1.0 Lembaga
KEGIATAN 6981 : PENGUCAPAN SUMPAH/JANJI PRESIDEN DAN WAKIL PRESIDEN SERTA DPR, DPD, DPRD PROV. DAN DPRD KAB/KOTA			
8.	Terlaksananya fasilitas kegiatan penyiapan sumpah janji	Jumlah satker yang memfasilitasi penyiapan sumpah janji dengan tepat waktu dan sesuai aturan.	1.0 Lembaga
KEGIATAN 6982 : PENETAPAN HASIL PEMILU			
9.	Terlaksananya fasilitas Penyiapan Penetapan Hasil Pemilu	Jumlah satker yang memfasilitasi penyiapan Penetapan Hasil Pemilu sesuai jadwal	1.0 Lembaga
10.	Terlaksananya Fasilitas Penyelesaian Sengketa Penetapan Hasil Pemilu	Jumlah satker yang memfasilitasi penyelesaian sengketa penetapan hasil pemilu	1.0 Lembaga

KEGIATAN	ANGGARAN
I. Perencanaan Program dan Anggaran, Serta Penyusunan Peraturan Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemilu (6709)	
1. Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Kepemiluan (6709.QGE.002)	Rp. 269.596.000
2. Sosialisasi/Penyuluhan/Bimbingan Teknis Tahapan (6709.QGE.003)	Rp. 438.860.000
II. Masa Kampanye (6870)	
3. Persiapan Kampanye Pemilu (6870.QGE.001)	Rp. 261,371,000
4. Pengelolaan Kampanye Pemilu (6870.QGE.002)	Rp. 895,270,000

5. Evaluasi dan Laporan Kegiatan Kampanye Pemilu (6870.QGE.003)	Rp. 80,336,000
III. Pemungutan dan Penghitungan Suara (6872)	
6. Fasilitas Penyiapan Tahapan Pemungutan dan Penghitungan (6872.QGE.001)	Rp. 62,009,000
7. Pelaksanaan Tahpan Pemungutan dan Penghitungan Suara (6872.QGE.002)	Rp. 1,744,110,000
IV. Pengucapan Sumpah/ Janji Presiden dan Wakil Presiden serta Anggota DPR, DPD, DPRD Provinsi, dan DPRD Kabupaten/Kota (6981)	
8. Fasilitas Penyiapan Sumpah Janji (6981.QGE.01)	Rp. 37,082,000
V. Penetapan Hasil Pemilu (6982)	
9. Fasilitas Penyiapan Penetapan Hasil Pemilu (6982.QGE.01)	Rp. 5,040,000
10. Fasilitas Penyelesaian Sengketa Penetapan Hasil Pemilu (6982.QGE.02)	Rp. 35,798,000
TOTAL	Rp. 3,829,472,000

Agats, 5 Februari 2024

PIHAK KEDUA,

SEKRETARIS
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ASMAT

CRISTINE HENNY JOENSO, S.Sos



PIHAK PERTAMA,

KASUBBAG TEKNIS DAN HUPMAS
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ASMAT

JUWITA CLARA IRIANI MANIAGASI, SH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ASMAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan : PLh. KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, DATA DAN INFORMASI
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ASMAT

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : CRISTINE HENNY JOENSO, S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ASMAT

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Asmat, 5 Februari 2024

PIHAK KEDUA

SEKRETARIS
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ASMAT

CRISTINE HENNY JOENSO, S.Sos

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN DATA
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ASMAT

.....

SUB BAGIAN PERENCANAAN, DATA DAN INFORMASI
KPU KABUPATEN ASMAT

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator kinerja	Target
KEGIATAN 6709 : PERENCANAAN PROGRAM, ANGGARAN, SERTA PENYUSUNAN PERATURAN PELAKSANAAN PENYELENGGARAAN PEMILU			
1.	Terlaksanya pengelolaan perencanaan program dan anggaran pemilu	Jumlah satker yang mampu merencanakan dan menganggarkan Pemilu dengan cepat	1.0 Lembaga
2.	Terlaksananya fasilitasi sarana dan prasarana teknologi informasi dan komunikasi	Jumlah satker yang mampu memfasilitasi sarana bidang teknologi informasi dan komunikasi	1.0 Unit

KEGIATAN	ANGGARAN
I. Perencanaan Program dan Anggaran, serta Penyusunan Peraturan Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemilu (6709)	
1. Perencanaan dan Penganggaran Pemilu (6709.QGE.001)	Rp. 1,284,071,000
2. Persiapan Kebutuhan Sarana IT Pemilu (6709.RAN.001)	Rp. 234,860,000
TOTAL	Rp. 1,518,931,000

Agats, 5 Februari 2024

PIHAK KEDUA,

SEKRETARIS
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ASMAT

CRISTINE HENNY JOENSO, S.Sos



PIHAK PERTAMA,

KASUBBAG PERENCANAAN, DATA DAN
INFORMASI KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN ASMAT

.....